

Tervetuloa Annakotiin



Palvelutalo Annakoti

Yrjönkatu 1

50100 Mikkeli

Kotisivut: www.annakoti-palvelutalo.fi

ANNAKOTI

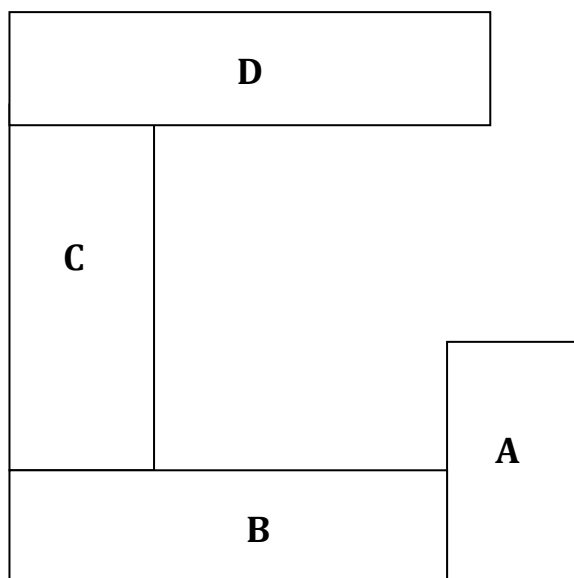
Annakodin asukkaiden palvelemisen lähtökohtana on ikääntyneen arvostaminen ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä yksilöllisiin tarpeisiin vastaaminen. Ikääntyvien hyvä hoito ja palvelu ovat heidän yksilöllisten voimavarojensa ylläpitämistä ja itsenäisen suoriutumisensa tukemista.

Asunnot

Annakodissa on 70 asuntoa, joista osa on perheasuntoja. Joissakin asunnoissa on oma pienoiskeittiö ja /tai parveke. Kaikissa asunnoissa on apuvälinemitoitettu pesuhuone-wc. Asunnot ovat kooltaan 25 m² – 53 m².

Kaikissa asunnoissa on turvapuhelinmahdollisuus. Turvapuhelinkutsu yhdistyy hoitajan puhelimeen. Hoitohenkilökuntaa on paikalla ympäri-vuorokautisesti niillä kerroksilla, joissa asuu ympärivuorokautista palvelua saavia asukkaita. Asunnot ovat kalustamattomia, joten jokainen asukas kalustaa kotinsa omilla huonekaluilla ja tavaroilla. Omat vaatteet, liinavaatteet, astiat yms. tulee nimikoida ennen Annakotiin muuttamista.

Asukkailla on käytössä myös yhteisiä tiloja; oleskelu- ja ruokailutilat, askartelu- ja vierashuone, kuntosali, tilavat oleskeluparvekkeet sekä talviulkoilun mahdollistava tilava, lasitettu ulkoterassi. Annakodissa on kaksi saunaa. Tilat ovat esteettömät ja kulkeminen apuvälineiden kanssa on vaivatonta. Talossa on yhteensä viisi hissiä.



Annakodissa on neljä rakennusta:

A-talo	asunnot A 1-9
B-talo	asunnot B 10-21
C-talo	asunnot C 22-31
D-talo	asunnot D 32-70



A-talo



B-talo



C-talo



D-talo

PALVELUT

Ympäri vuorokautinen hoito- ja hoivapalvelu

- perushoito
- päivittäisissä toiminnoissa avustaminen
- suihkutustaunotus
- oman sairaanhoitajan kotisairaanhoitopalvelu
- lääkehoitopalvelu
- turvapuhelin

Fysioterapia/ ostopalveluna

- kuntoutus
- yksilö- ja ryhmäohjaus
- apuvälineasiat

Toimistopalvelut

- laskutukseen liittyvät kysymykset
- vuokrasopimukset
- neuvonta ja opastus
- postin käsittely
- avaimet / kulkulätkät

Ateriapalvelu

- aterioiden valmistus
- täysihoito; aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen, iltapala
- eritysruokavaliot
- juhlatilaisuudet

Siivous ja puhtaanapito

- siivouspalvelu: kodin siivous kerran viikossa sisältäen siivousaineet ja wc-paperin, ikkunanpesu 1x/vuosi
- pesulapalvelu: kaikki konepesun kestävä pyykki, sisältäen pesuaineet

Kiinteistönhuolto ja -hoito

- kodin kunnossapito; valaisimet, muutot yms.

ASUMINEN ANNAKODISSA

Tavoitteena on, että jokaisella asukkaalla on hyvä hoito, siisti koti ja turvallinen, kodinomainen sekä virikkeellinen ympäristö.

Ympäri vuorokautinen hoito

Hoitajat auttavat päivittäisessä perushoidossa ja toiminnoissa asukkaan yksilöllisen tarpeen mukaan ja omia voimavaroja hyödyntäen. Jokaiselle asukkaalle tehdään hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa kartoitetaan yksityiskohtaisesti avun tarve ja hoitoa toteutetaan sen mukaan. Hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään mahdollisuuksien mukaan yhdessä asukkaan ja omaisten kanssa.

Omahoitaja vastaa hoito- ja palvelusuunnitelman tekemisestä ja on yhteydessä omaiseen asian tiimoilta. Omahoitaja toimii yhteyshenkilönä myös vaatteiden ostoon, kampaajalla käyntiin tai muihin arjen asioihin liittyvissä kysymyksissä.

Asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaavat hoitotiimien sairaanhoitajat yhteistyössä Eloisan vanhus- ja vammaispalveluiden lääkärin kanssa tai asukkaan hoidosta vastaavan muun lääkärin kanssa.

Sairaanhoitoon kuuluu oireiden tunnistaminen, hoitoon saattaminen sekä hoidon toteutus lääkärin määräysten mukaisesti. Annakodissa tehdään sairaanhoidollisia toimenpiteitä, kuten laboratorionäytteiden ottamista kotona, ompeleiden poistoja ja korvahuuhteluita.

Lääkäri

Annakodin asukkaat kuuluvat julkisen terveydenhuollon piiriin. Lääkäripalvelut järjestetään Eloisan toimesta ja lääkärin vastaanotto Annakodissa on noin kerran kuukaudessa. Annakodin sairaanhoitajat huolehtivat vastaanottoajoista ja lääkärille pääsystä. Lääkäripalvelut ovat kuitenkin koko ajan saatavilla, sillä kiireetöntä sairaanhoitoa koskevissa asioissa hoitajilla on mahdollisuus konsultoida Eloisan toimistolääkärää virka-aikana ja päivystävää lääkärää iltaisin- ja viikonloppuisin. Kiireellisissä tapauksissa soitetaan Tilannekeskukseen tai 112.

Lääkärin vastaanottomaksu Annakodissa on Eloisan asiakasmaksutak-
san mukainen. Veteraaneilta maksua ei peritä.

Lääkkeet

Asukas maksaa lääkkeet itse, muu lääkehuolto kuuluu Annakodin palve-
luihin, kuten reseptien uusiminen . Lääkkeet toimitetaan apteekista an-
nosjakelurullissa kahden viikon välein. Lääkkeitä ei ole asukkaan kotona,
vaan niiden säilyttämisestä vastaa Annakoti.

Annakodilla on yhteistyösopimus Apteekki Stellan kanssa.

Turvallisuus

Asukkaalla on Vivagon turvaranneke, jonka nappia painamalla hän saa
yhteyden hoitajaan kaikkina vuorokauden aikoina. Hoitajan vastatessa
puhelimeen, asukas voi keskustella hoitajan kanssa huoneessa olevan
kaiuttimen välityksellä. Hoitaja tarkistaa aina hälytyksen syyn ja tarjoaa
kaivattua palvelua. Mikäli hälytyksen antajaan ei saada keskusteluyh-
teyttä, hoitaja käy aina katsomassa tilanteen.

Vivago rannekejärjestelmä tekee myös automaattisia hälytyksiä hoitajan
puhelimeen, esimerkiksi aktiivisuus/passiivisuus –hälytyksiä ja ulos läh-
tiessä järjestelmä tekee poistumishälytyksen ulko-ovella. Siksi on tärke-
ää, että ilmoitatte hoitajalle, kun lähdette ulkoilemaan.

Annakoti on varustettu kokonaan automaattisella paloilmoitusjärjestel-
mällä sekä automaattisella sammutusjärjestelmällä (sprinklerit). Paloil-
moitusjärjestelmä tekee hälytyksen suoraan hätäkeskukseen joko pa-
loilmaisimen antaman hälytyksen perusteella (tulee esim. savua) tai sil-
loin, kun paloilmaisinpainiketta painetaan.

Asukkaiden ja henkilökunnan turvana on myös ulko-ovien lukitusjärjes-
telmä. Annakodin ulko-ovet ovat koko ajan lukittuna, sekä sisään tultaes-
sa että ulos mentäessä. A- ja D- ovella on myös tallentava kamerajärjes-
telmä.

Ruokailu

AAMUPALA	klo 8.00
LOUNAS	klo 11.30
PÄIVÄKAHVI	klo 14
PÄIVÄLLINEN	klo 16.15
ILTAPALA	noin klo 19 alkaen

Annakodissa on oma keittiö, jossa ruoka valmistetaan. Ruokalistan laadinnassa pyritään hyödyntämään kaikkia raaka-aineita; lihaa, kalaa, kasviksia ja makkaraa eri muodoissa sekä jälkiruuissa marjoja ja hedelmiä. Annakodissa on 6 viikoin välein kiertävä ruokalista. Ruuat ovat asukkaille tuttuja kotiruokia. Annakodissa suositaan lähituotteita ja raaka-aineiden laatuun panostetaan.

Annakodin juhlapalvelu

Annakodissa on mahdollisuus järjestää pienimuotoisia juhlatilaisuuksia, kuten syntymäpäiviä. Annakodissa on oma kabinetti, johon mahtuu noin 40 henkilöä. Annakodin juhlapalveluissa on tarjolla erilaisia ateriovaihtoehtoja. Kabinetin kattaus ja koristelu sisältyvät hintaan, juhlapalvelu hoitaa myös tilaisuuksien tarjoilun.

Juhlapalvelua voi käyttää myös Annakodin ulkopuoliset henkilöt.

Virike- ja virkistystoiminta

Annakodissa järjestetään virike- ja virkistystoimintaa sekä omana toimintana että yhteistyötahojen kautta. Opiskelijat käyvät pitämässä erilaisia ryhmiä, kuten bingoa, lukutuokioita, pelejä, tietovisaa, musiikki- ja muisteluryhmiä sekä "hemmottelu"-tuokioita.

Opiskelijat ovat myös ulkoiluavustajina sekä saattoapuna tarvittaessa.

Toiminta yhteistyötahojen kanssa lisää mahdollisuutta aktiiviseen ja virikkeelliseen arkeen. Annakodissa käy paljon myös erilaisia esiintyjiä.

Omaiset ja läheiset ovat tervetulleita kaikkiin Annakodin yhteisiin tapah-

tumiin.

Viikkosanomat

Joka toinen torstai jaetaan jokaiselle kotiin ”Viikkosanomat” –tiedote. Siitä käy ilmi Annakodin tapahtumat, ajankohtaiset tiedotusasiat ja lounasruuat. Tiedotteeseen laitetaan myös kampaajan, jalkahoitajan ja hierojan käyntipäivät. Omaiset saavat halutessaan tiedotteen sähköpostiin.

Kioski

Annakodissa on Kerttulan aulassa pieni kioski, josta voi ostaa perustarvikkeita, kuten shampoota ym. hygieniatarvikkeita, limonadia ja makeisia.

Vierashuone

Annakodissa on käytettävissä vierashuone lyhytaikaiseen majoitukseen. Varaukset tehdään hallintosihteerin kautta
p. 044-9016611 .Vierashuoneen hinta on 50 euroa/vrk,

Ulkopuoliset palvelujen tarjoajat

Annakodissa käy myös ulkopuolisia palvelujen tarjoajia. Aasukkaat ilmoittavat Annakodin henkilökunnalle palvelujen tarpeesta. Aasukkaat maksavat itse nämä palvelut.

- Jalkojenhoitaja

Jalkojenhoidossa painotetaan diabeetikoiden jalkojen hoitoa, kovettumien poistoja ja kynsien hoitoa. Annakodissa käyvä jalkojenhoitaja tekee myös veteraanien jalkahoidot maksusitoumuksella.

- Parturi- kampaamopalvelut

Annakodissa käy säännöllisesti sopimuskampaaja

Palautejärjestelmä ja valitusmenettely

Annakodissa hankitaan asiakaspalautetta sekä kirjallisesti että suullisesti. Käytössä on asiakaspalautelomakkeet ja palautuslaatikot A- ja D- ulko-ovien yhteydessä. Palautetta voi antaa myös Annakodin kotisivuilla ole-

valla lomakkeella. Palautteet käsitellään tiimipalavereissa ja henkilöstöpalavereissa.

Mitä teen, jos en ole palveluun tyytyväinen?

- Yhteys Annakodin toimitusjohtajaan tai tiimin sairaanhoitajiin
Hoitotyöhön ja muuhun arjen sujuvuuteen liittyvissä asioissa käännytään tiimin sairaanhoitajan puoleen.
Mikäli asiakas kokee tulleen kohdelluksi epäasiallisesti tai halutaan antaa palautetta palvelun laadusta, otetaan yhteys Annakodin toimitusjohtajaan.
- Yhteys palvelunostajaan (Etelä- Savon hyvinvointialue)
Asiakas voi tehdä ilmoituksen epäasiallisesta kohtelusta myös Eloisalle "Palveluun liittyvä palaute" -lomakkeella. Lomakkeella voi tehdä paitsi palvelun laatuun liittyvät ilmoitukset, myös antaa palautetta, kehittämisideoita ja kertoa mielipiteensä palvelun laadusta.
Lomaketta on saatavilla Annakodin omien palautelomakkeiden yhteydessä A- ja D-ovilla, jossa sijaitsevat myös palautelaatikot. Jos Eloisan lomakkeita palautuu Annakodin palautelaatikkoon, ne lähetetään Eloisan kirjaamoon.
- Yhteys potilas- / sosiaaliasiamieheen
Sosiaali- ja potilasasiavastaava neuvoa ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa. Hän avustaa asiakkaita ja potilaita mm. muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä.
Yhteystiedot:
Yhteydenotot ja tapaamisten sopiminen puhelimitse arkisin klo 9–14.
Puhelin: 044 351 2818, sähköposti:
sosiaali.potilasasiavastaava@etelasavonha.fi

Asiakkaan tietoturva

Asiakas- ja potilastietojen kirjaamisessa noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä, Eloisan antamia ohjeita ja hyvän käytännön mukaista kirjaamista.

Henkilötietoja kirjataan seuraaviin järjestelmiin:

Hilkka- asiakastietojärjestelmä

Kaikki asiakkaan hoitoon liittyvät kirjaukset tehdään sähköiseen Hilkka-järjestelmään.

LifeCare-potilastietojärjestelmä

LifeCare-potilastietojärjestelmää käyttävät Annakodin sairaanhoitajat ja lähihoitajat. Hoitajat katsovat järjestelmästä lääkärin määräykset, laboratoriotutkimusten tulokset sekä muut sairaanhoitoon liittyvät määräykset.

Vivago turvapuhelinjärjestelmä

Turvapuhelinhälytykset ja -ilmoitukset tallentuvat Vivagon järjestelmään.

ANNAKODIN HENKILÖKUNTA

Annakodissa on koulutettu henkilökunta kaikkien palvelujen osalta. Annakodissa toteutetaan laadukasta ja asiakaslähtöistä hoivaa ja hoitoa sekä turvataan palvelujen kattavuus moniammatillisen henkilöstön avulla.

Annakodissa työskentelee vakituisessa työsuhteessa 49 henkilöä; toimitusjohtaja, sairaanhoitajia, lähihoitajia, hoiva-avustajia , hallintosihteeri, emäntä, keittiötyöntekijöitä, siivoojia, vaatehuoltaja ja talonhoitaja.

Sijaiset mukaan lukien henkilöstömäärä on n. 65 henkilöä.

Annakodissa työskentelevät ohjattuina myös opiskelijat, harjoittelijat sekä vapaaehtoiset työntekijät.

Omaisille ja ystäville

Asukkaan läheiset ovat aina tervetulleita Annakotiin. Voitte halutessanne osallistua läheisenne arjen sujumiseen osallistumalla päivittäisiin toi-

mintoihin, kuten antamalla sattoapua esim. lääkarissä käynteihin, huolehtimalla pienistä hankinnoista, kuten vaateostot tai lähtemällä yhdessä, vaikka ulkoilemaan. Henkilökunta auttaa ja opastaa kaikissa asioissa.

Omaisilla/läheisillä/vierailijoilla on mahdollisuus myös ruokailla Annakodissa.

Hinnasto, vierailijat:

Aamupala	5,00€
Lounas	9,00€
Päivällinen	5,00€

Tervetuloa Annakotiin!

PALVELUTALO ANNAKOTI

Toimitusjohtaja Raija Hakala

Annakodin talous- ja hallinto, henkilöstöjohtaminen, yhteistyö asukkaiden ja läheisten kanssa

p. 044 523 0360
raija.hakala@annakoti.fi

Toimistosihiteeri Pirjo Montonen

Asukkaiden vuokrasopimukset, avaimet, posti ja laskutus

p. 015 3214 225
pirjo.montonen@annakoti.fi

Hoitotiimien sairaanhoitajat (ma-pe klo 7-15):

- Kaarinan tiimi: sairaanhoitaja Marika Lääperi
- Kerttulan tiimi: sairaanhoitaja Raili Lahtinen
- Annilan tiimi: sairaanhoitaja Eija Kirjalainen
- Laurilan tiimi: sairaanhoitaja Susanna Närhi

p. 044 335 1172
marika.laaperi@annakoti.fi
p. 044 515 0738
raili.lahtinen@annakoti.fi
p. 044 767 2514
eija.kirjalainen@annakoti.fi
p. 044 515 0734
susanna.narhi@annakoti.fi

Hoitajat

Kaarina 2.krs	asunnot A4-A6 ja B10-B15
Kaarina 3.krs	asunnot A7-A9 ja B16-B21
Kerttula 1.krs	asunnot A1-A3 ja C26-C31
Kerttula P-krs	asunnot C22-C25
Annila P-krs	asunnot D32-D37
Annila 1.krs	asunnot D38-D46
Annila 2.krs	asunnot D47-D50
Laurila 2.krs	asunnot D51-D58
Laurila 3.krs	asunnot D59-D70

p. 015 3214 273
p. 015 3214 271
p. 015 3214 275
p. 015 3214 281
p. 015 3214 282
p. 015 3214 279
p. 015 3214 266
p. 015 3214 277
p. 015 3214 263

Yöhoitajien suora numero

Kaarina ja Kerttula	asunnot A1 - C31
Annila ja Laurila	asunnot D32- D70

p. 015 3214 242
p. 015 3214 278

Fysioterapeutti

Fysioterapiaryhmät, yksilöohjaus, fyysisen toimintakyvyn arviointi, apuvälineiden hankinta ja niiden käytön opastus

p. 044 515 0716
fysioterapeutti@annakoti.fi

Palveluohjaaja Katriina Nyberg

Tuet ja etuudet mm. asumistuki, hoitotuki, kuljetustuki, kuntoutuksen tuet, edunvalvonta asiat, maksuhojennus

p. 044 796 1205
katriina.nyberg@annakoti.fi

Emäntä Jaana Laakko

Juhltilaisuuksien, ruokavaliot

p. 015 3214 223
jaana.laakko@annakoti.fi

Talonhoitaja Reijo Janhunen

Kiinteistöön kuuluvat asiat.

p. 044 717 7977
reijo.janhunen@annakoti.fi

Pesula Leena Kytötie

Vaatehuolto.

p. 015 3214 229
kodinhoitotiimi@annakoti.fi

Siivous

Kaarina ja Kerttula

p. 015 3214 284
kodinhoitotiimi@annakoti.fi

Annila ja Laurila

p. 015 3214 283
kodinhoitotiimi@annakoti.fi